OBRAZEC 8

Št. pogodbe: ……………………

**POGODBA O POSLOVNEM SODELOVANJU**

ki jo sklepata

**Javni zavod Krajinski park Goričko**

**Grad 191**

**9264 Grad**

(v nadaljevanju: naročnik)

in

VZOREC

......................................................

......................................................

......................................................

(v nadaljevanju: izvajalec).

1. **PREDMET POGODBE**
2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema izvedbo javnega naročila v okviru katerega bo opravil **Popise za pogodbeno ali skrbniško varstvo populacij in spremljanje učinkovitosti ukrepov za travniškega postavneža na območju Natura 2000 Goričko v okviru projekta Gorička krajina** (NMV 2/2018-LG) (projekt je sofinanciran v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike za obdobje izvajanja 2014-2020. Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj)

1. **POGODBENA VREDNOST DEL**
2. člen

Pogodbena vrednost del iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca z dne ……………………….. in javnega naročila male vrednosti, v potrjeni in sprejeti vrednosti s strani naročnika, ki znaša ………………………………………..……… EUR oziroma zapisano z besedo …………………………………………..…………………… evrov. V ceni je zajet ……...….. % DDV in vsi stroški, rabati in popusti.

Ponudba izvajalca in razpisni pogoji so sestavni del pogodbe. Opravljena dela oziroma storitve po tej pogodbi bo izvajalec obračunaval z izstavitvijo mesečnega e-računa (v nadaljevanju račun), ki se lahko izstavi po oddaji prostorske podatkovne baze in/ali poročila ter s strani naročnika potrjenega dela.

**III. ROK DOKONČANJA DEL**

1. člen

Terenska dela, ki so predmet te pogodbe, se morajo začeti takoj po podpisu pogodbe in biti izvedeni v skladu z razpisno dokumentacijo ter določili te pogodbe.

V letu 2018 se morajo popisi za pogodbeno in skrbniško varstvo zaključiti do vključno 30. 6. 2018, eno (1) prostorska podatkovna baza in eno (1) poročilo pa morata biti izdelana do vključno 31. 7. 2018.

Drugi sklop popisov mikrolokacij gnezd gosenic mora v letu 2018 biti zaključen do vključno 30. 9. 2018, eno (1) poročilo in eno (1) prostorska podatkovna baza morata biti izdelana do vključno 31. 10. 2018.

Popisi za spremljanje učinkovitosti bo izvajalec v letih 2019, 2020 in 2021 izvedel v vsakem letu med avgustom in septembrom posameznega leta v skladu z določili razpisne dokumentacije. Popisi morajo v posameznem letu biti zaključeni do vključno 30. septembra tekočega leta. Za vsako leto bo izvajalec izdelal eno (1) poročilo o spremljanju učinkovitosti in eno (1) prostorsko podatkovno bazo. Rok za oddajo poročil in prostorskih podatkovnih baz je do vključno 30. oktobra tekočega leta.

Vsako poročilo mora biti izdelano v štirih (4) izvodih, in sicer dva (2) izvoda v papirnati in dva (2) izvoda v digitalni obliki (na dveh zgoščenkah v MS word).

VZOREC

Vsake ugotovitve o prisotnosti gnezda bo izvajalec takoj obvestil kontaktno osebo naročnika in gnezdo tudi primerno označil.

V kolikor izvajalec zamuja glede roka izvedbe storitve in oddaje poročil iz vzroka višje sile, je o tem dolžan v roku treh (3) delovnih dni pisno (po navadni ali elektronski pošti) obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki aneksa k osnovni pogodbi.

**IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

VZOREC

1. člen

Naročnik bo pred izvedbo del izvajalcu predal prostorsko podatkovno bazo z območji mokrotnih travnikov v izbranih katastrskih občinah in mejami varovanega območja narave. Da bo izvajalec del lahko začel, nadaljeval in tudi končal s pogodbenimi obveznostmi v roku in strokovno pravilno, mu mora naročnik pred pričetkom del oz. pravočasno predati ali pomagati pridobiti razpoložljivo dokumentacijo oz. podatke, ki jih izvajalec potrebuje za nemoteno opravljanje storitev.

**V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

1. člen

Izvajalec se obveže, da bo storitve opravil strokovno in kvalitetno in da se bo držal rokov za izvedbo del ter za oddajo poročil. Svoje delo bo opravljal v skladu z roki in pogoji navedeni v tej pogodbi ter določili iz razpisne dokumentacije. Poročilo za posamezen popis za posamezno leto in končno poroličo bo izvajalec izdelal v štirih (4) izvodih (2 izvoda v papirnati in 2 izvoda v digitalni obliki (na dveh zgoščenkah v MS word). Vsega skupaj bo izdelal in oddal štiri (4) prostorske podatkovne baze in pet (5) poročil v sklopu razpisanega naročila male vrednosti.

Storitev se smatra za delno zaključeno, ko naročnik potrdi prejem prostorsko podatkovne baze in/ali poročil za opravljen del popisov oz. spremljanje učinkovitosti ukrepov v posameznem letu. Izvajalec mora prostorske podatkovne baze in poročila za opravljene popise naročniku oddati kot je določeno v pogodbi in razpisni dokumentaciji. Na podlagi naročnikove potrditve o prejemu prostorske podatkovne baze in/ali poročil, izvajalec izda račun za opravljeno storitev. Storitev se smatra za popolno zaključeno, ko naročnik potrdi prejem vseh petih (5) poročil in vseh štirih (4) prostorskih podatkovnih baz.

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih naročil se izvajalec obvezuje izvesti dela iz 1. člena te pogodbe in pri tem upoštevati vse zahteve iz razpisne dokumentacije. Izvajalec je dolžan izvršiti dopolnitve in spremembe vseh prevzetih elementov pogodbe, če se pri pregledu ugotovi, da so predmeti pogodbe pomanjkljivi oziroma v neskladju z zahtevami.

**VI. NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL**

1. člen

Izvajalec mora izdati račun najkasneje do petega (5.) v naslednjem mesecu po opravljenem in s strani naročnika potrjenega dela, prejetih poročil in/ali prostorskih podatkovnih baz.

Dolžniško upniško razmerje med pogodbenima strankama nastane z dokončanjem del. Naročnik je dolžan račun plačati v 30 dneh od prejema, s strani naročnika potrjenega računa. Naročnik bo plačilo za potrjeno opravljeno storitev izvedel na TRR ………………………………………………….., odprt pri banki ……………………………………………………...

Če naročnik ne pregleda in potrdi računa v roku 15 dni od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je s tem rokom potrjen.

­Če naročnik izvajalcu ne plača vrednosti potrjenega računa v dogovorjenem roku, je dolžan plačati zamudne obresti v višini z zakonom določene obrestne mere, od zapadlosti plačila do dneva izvršitve plačila.

VZOREC

**VII. KONTAKTNI OSEBI POGODBENIH STRANK**

1. člen

Naročnikova kontaktna oseba v zvezi s to pogodbo je: Larisa Gregur (tel. št: 02/ 551 88 71)

Izvajalčeva kontaktna oseba je: ………………………………………….. (tel. št: ……………………………………..)

**VIII. SOCIALNA KLAVZULA**

1. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

**IX. PREDČASNA ODPOVED oziroma RAZDRTJE POGODBE in UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA**

1. člen

Izvajalec je naročniku najkasneje na dan podpisa pogodbe izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo veljavno ves čas veljavnosti zavarovanja za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe podaljšano za 30 dni (do vključno 30. 11. 2021).

Če izvajalec po lastni krivdi ali malomarnosti ne izpolni svojih pogodbenih določb in obveznosti z določili razpisa in podpisane pogodbe v katerikoli fazi v dogovorjenem oz. sporazumno podaljšanem roku, lahko naročnik odstopi od pogodbe in na podlagi predložene menične izjave izvajalca vnovči izdano eno (1) bianko menico v višini 10 % od ponudbene cene v EUR z DDV, kar znaša ........................................................ EUR (z besedo: ....…………………………………………………………….. evrov).

V primeru, da se iz razlogov, na katere naročnik nima vpliva, zmanjšajo proračunska sredstva, ki jih bo imel naročnik na razpolago za plačilo storitve te pogodbe, lahko naročnik ustavi naročila predvidena s to pogodbo in se pogodba realizira le delno oz. se ne realizira. V tem primeru pogodbeni stranki zapisniško ugotovita že opravljeno delo in določita morebitne stroške, katere poravna naročnik.

**X. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

1. člen

Pogodba je nična v primeru, da je kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

**XI. REŠEVANJE SPOROV**

1. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri pristojnem sodišču v Murski Soboti.

**XII. KONČNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodba postane veljavna, kadar izvajalec naročniku predloži menično izjavo in eno bianko menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od ponudbene cene v EUR z DDV, kar znaša ........................................................ EUR (z besedo: ....…………………………………………………………….. evrov) in ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba je v veljavi do svoje polne izvršitve.

VZOREC

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve bosta pogodbeni stranki uredili s pisnim aneksom k tej pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki pogodbe.

1. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda.

|  |  |
| --- | --- |
| IZVAJALEC: | NAROČNIK: |
| Kraj in datum:  ……………………………………….……… | Kraj in datum:  ……………………………………….……… |
| Ime in priimek odgovorne osebe,  podpis in žig:  ……………………………………….……… | Stanislava Dešnik,  direktorica JZ KPG  ……………………………………….……… |

VZOREC