



JAVNI ZAVOD KRAJINSKI PARK GORIČKO
GRAD 191
9264 GRAD
SLOVENIJA



T: ++386 2 551 88 61
F: ++386 2 551 88 63
E: park.goricko@siol.net
W: www.park-goricko.org

OBRAZEC - 3

NAROČNIK:

JAVNI ZAVOD KRAJINSKI PARK GORIČKO

**GRAD 191
9264 GRAD**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Za oddajo javnega naročila male vrednosti

Predmet naročila:

DOBAVA NOVEGA SLUŽBENEGA VOZILA-KOMBIJA ZA PREVOZ OSEB

Številka javnega naročila: NMV 03/2016

Obvestilo o javnem naročilu je objavljeno na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in na spletni strani www.park-goricko.org

Grad, oktober 2016

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Povabilo k oddaji ponudbe,
- Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti,
- Splošni in posebni pogoji, ki so sestavni del pogodbe,
- Priprava predračuna z navodili o izpolnitvi,
- Tehnična specifikacija, opis predmeta javnega naročila.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Predmet javnega naročila in povabilo k oddaji ponudbe

Na portalu javnih naročil je bilo objavljeno obvestilo o javnem naročilu male vrednosti. Predmet javnega naročila je DOBAVA NOVEGA SLUŽBENEGA VOZILA –KOMBIJA ZA PREVOZ OSEB.

Vabimo Vas, da podate ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Rok za predložitev ponudb je: **28.10.2016 do 12.00 ure.**

Javno odpiranje ponudb bo dne: **28.10.2016 ob 13.30 uri** v okroglem salonu gradu Grad, **Grad 191,9264 GRAD.**

2. Podatki o naročniku

Naslov: Javni zavod Krajinski park Goričko, Grad 191, 9264 Grad
Telefon: 02/ 551 88 61
Faks: 02/ 551 88 63
Matična številka: 1930621
Davčna številka: SI84837730
Transakcijski račun: SI56 0110 60000 10208 odprt pri Banka Slovenije

Odgovorna oseba naročnika: Stanislava Dešnik, direktorica

Kontaktna oseba: Lidija Bernjak Sukič
e-mail: lidija.sukic@goricko.info

3. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem naslovu naročnika JZ KPG www.park-goricko.org

NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet oddaje javnega naročila male vrednosti je: DOBAVA NOVEGA SLUŽBENEGA VOZILA – KOMBIJA ZA PREVOZ OSEB.

Kot ponudnik na razpisu lahko kandidira vsaka fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa potrebna dovoljenja.

Ponudniki morajo za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila izpolnjevati pogoje določene s predpisi in razpisno dokumentacijo.

2. OBRAZCI RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora predložiti izpolnjeno naslednjo dokumentacijo:

1. Ponudbo / obrazec ponudbe (Obrazec št. 4)
2. Predračun (Obrazec – št. 5)
3. Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec – št. 6)
4. Izjavo za pridobitev in vpogled v osebne podatke (Obrazec – št. 7)
5. Vzorec pogodbe (Obrazec – št. 8)

3. OBLIKA IN VSEBINA PONUDBE

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Morebitni pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

Izjave in druga dokazila iz 6. točke morajo odražati dejansko stanje, vsebovati zadnje veljavne podatke in ustrezati vsebini originala. Predložene listine so lahko originali ali fotokopije.

Ponudniki ne smejo spreminjati določil razpisne dokumentacije in vsebine obrazcev.

Izbrani ponudnik bo moral izvajati javno naročilo: DOBAVO NOVEGA SLUŽBENEGA VOZILA – KOMBIJA ZA PREVOZ OSEB pod pogoji in na način določen z razpisno dokumentacijo in veljavnimi predpisi, ki urejajo predmet naročila in ne more spreminjati pogojev določenih z razpisom in na tej osnovi podpisano pogodbo.

Ponudba in razpisna dokumentacija mora biti napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. Ponudba (ponudbeni obrazci št. 4) mora biti v celoti predložena kot original (originalni žigi in podpisi).

Stroški priprave ponudbe v celoti bremenijo ponudnika.

Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpisuje ponudbo in žigom.

Obrazci ponudbe naj bodo zloženi **po številčnem vrstnem redu**. **Ponudba naj bo zapečatená tako**, da ni mogoče naknadno vstavljati ali izločiti posameznih delov.

4. JEZIK PONUDBE IN DENARNA ENOTA

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na dve (2) decimalni mesti natančno.

5. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Dodatna pojasnila ali vprašanja o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo preko Portala javnih naročil, vendar najkasneje do dva (2) koledarska dneva pred potekom roka za predložitev ponudb. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljena na Portalu javnih naročil najkasneje en (1) koledarski dan pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

6. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

A. Osnovna sposobnost:

1. Da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, hudodelskega združevanja, sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih interesov, goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti; pranje denarja.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da ponudnik zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Dokazilo:

Izpolnjen in žigosan obrazec: *Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec – 6)*. Za ponudnike, ki nimajo sedeža v RS ustrezno dokazilo skladno s prejšnjim odstavkom in *Izjava za pridobitev osebnih podatkov (Obrazec – 7)*.

2. Da proti ponudniku ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek, drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ponudnika. Da poslovanja ponudnika iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne

dejavnosti ali da ni v katerem koli podobnem položaju, ter da ni bil uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

Dokazilo:

Izpolnjen in žigosan obrazec: *Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec – 6).*

3. Da ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

Dokazilo:

Izpolnjen in žigosan obrazec: *Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec – 6).*

4. Da izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

Dokazilo:

Izpolnjen in žigosan obrazec: *Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec – 6)* in potrdilo davčnega urada (DURS-a) o plačanih davkih in prispevkih za socialno varnost, (ali izpolnjena vloga za pridobitev podatkov o izpolnjevanju obveznosti kandidata ali ponudnika v postopku javnega naročanja, v zvezi s plačili davkov oziroma prispevkov za socialno varnost – v tem primeru kopijo vloge ponudnik vloži v ponudbo (zvezano z vrvico), original pa priloži ponudbi). Obrazec potrdila je dostopen na spletni strani DURS-a ali preko portala e-naročanje. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od odpiranja ponudb, naročnik mora označiti (zahtevati) potrditev vseh v obrazcu navedenih podatkov.

B. Sposobnost za opravljanje dejavnosti:

1. Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost.

Dokazilo: Izpolnjen in žigosan obrazec: *Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec – 6).* Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

C. Ekonomska in finančna sposobnost:

1. Da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo:

Izpolnjen in žigosan obrazec: *Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec – 6).*

2. Da nudi vsaj 15 dnevni plačilni rok.

Dokazilo:

Izpolnjen in žigosan obrazec: *Ponudbe (Obrazec – 4.)* in parafiran obrazec *Vzorca pogodbe (obrazec – 8).*

D. Tehnična sposobnost:

1. Da ponudnik razpolaga s potrebnimi, tehničnimi, kadrovske, administrativnimi in drugimi kapacitetami in sredstvi, ki mu omogočajo nemoteno izpolnjevanje obveznosti skladno z določbami razpisa.

Dokazilo:

Izpolnjen in žigosan obrazec: *Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec – 6)*

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz 6. točke in predložili ustrezne izjave oziroma dokazila. Prav tako morajo pogoje skladno s predpisi in razpisno dokumentacijo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (npr. podizvajalci, partnerji pri skupni ponudbi).

Ponudnik, ki ne bo izpolnil vseh zahtevanih pogojev in predložil vseh zahtevanih izjav ter prilog, bo izločen iz postopka.

7. ŠTEVILO PONUDB IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudnik lahko predloži eno ponudbo, ki jo sestavljajo izpolnjeni in žigosani obrazci in priloge. V primeru, da bi en ponudnik oddal več ponudb se iz nadaljnjega postopka izločijo vse njegove ponudbe in se v postopku ocenjevanja ne upošteva nobena.

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe na zadnji strani parafirati in žigosati. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

8. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna **najmanj do 28.2.2017.**

9. CENA IN VREDNOST PONUDBE

Ponudnik mora navesti cene in končno vrednost ponudbe v evrih brez DDV in z vključenim DDV, in druge morebitne stroške.

Cene in vrednost ponudbe je razvidna iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del ponudbe.

Končna cena mora vsebovati vse stroške, rabate in popuste.

Cena je fiksna za obdobje trajanja pogodbe to je do 28.2.2020.

Pogodba se bo sklepala za obdobje do treh let in pol.

Naročnik si pridržuje pravico v skladu z določili ZJN-3, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te zahteva pisno obrazložitev ponudbe.

10. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo sprejel kot najugodnejšo ponudbo in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, ponudil »**ekonomsko najugodnejšo ponudbo**« po predračunu brez DDV do 25.000,00 €.

Pri določitvi merila »**ekonomsko najugodnejša ponudba**« bo naročnik upošteval Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l.RS št. 102/11, 18,12, 24/12 64/12, 02/13, 89/16, 91/15).

Naročnik bo prejete ponudbe ocenil na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer na podlagi naslednjih kriterijev:

- cena vozila z vsemi zahtevami –do 25 točk,
- ocena stroškov v življenjski dobi vozila- do 75 točk.

Točke, ki jih prejme ponudba za vsako od meril, se med seboj seštevajo. Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni ponudnik je 100. Najugodnejša ponudba je ponudba, ki je bila na podlagi merila »ekonomsko najugodnejša ponudba« ocenjena z največ točkami.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podala ponudbo z doseženim enakim številom točk bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, **ki bo ponudil nižjo ceno vozila brez DDV** .

a. Merilo »cena vozila«.

Po merilu »cena vozila« ponudnik lahko prejme največ 25 točk.

Po merilu »cena vozila« bo za naročnika najugodnejša tista ponudba, ki bo na podlagi spodaj navedenega izračuna prejela najvišje število točk.

Pri navedenem merilu bo naročnik izračunal točke na naslednji način:

Točke po merilu »cena vozila« = $\frac{\text{najnižja skupna ponudbena cena vozila brez DDV} \times 25}{\text{ponudnikova cena za vozilo brez DDV}}$

b. Merilo »ocena stroškov v življenjski dobi vozila«.

Po merilu »ocena stroškov v življenjski dobi vozila« ponudnik lahko prejme največ 75 točk. Po merilu »ocena stroškov v življenjski dobi vozila« bodo ponudbe ocenjene na spodaj opisan način.

Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila bo naročnik uporabil naslednjo formulo:

$$LCC = N_c + (LC_{km} \times [(poraba_E \times P_E \times C_{Emin} / P_{Emin}) + (CO_2em \times C_{CO2}) + (NO_xem \times C_{NOx}) + (NMHCem \times C_{NMHC}) + (PMem \times C_{PM})])$$

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

- LCC - ocena stroškov v življenjski dobi vozila,
- N_c - nabavna cena vozila,
- LC_{km} - kilometrina v življenjski dobi vozila,
- poraba_E - poraba energenta,
- P_E - vsebnost energije v energentu,
- P_{Emin} - vsebnost energije v najcenejšem energentu,
- C_{Emin} - cena najcenejšega energenta,
- CO₂em - emisije ogljikovega dioksida,
- C_{CO2} - cena za emisije ogljikovega dioksida,

- NO_xem - emisije dušikovih oksidov,
- C_{NO_x} - cena za emisije dušikovih oksidov,
- NMHCem - emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- C_{NMHC} - cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- P_{Mem} - emisije trdnih delcev,
- C_{PM} - cena za emisije trdnih delcev.

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila se upoštevajo nabavna cena vozila, vključno z davkom na dodano vrednost, stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi vozila. Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila se štejejo stroški emisij ogljikovega dioksida v življenjski dobi vozila, stroški emisij dušikovih oksidov v življenjski dobi vozila, stroški emisij nemetanskih ogljikovodikov v življenjski dobi vozila in stroški emisij trdnih delcev v življenjski dobi vozila.

Naročnik pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila uporabi vrednosti, ki jih v svoji ponudbi navede ponudnik, in vrednosti, ki jih sam opredeli v razpisni dokumentaciji.

Vrednosti, ki jih v ponudbi navede ponudnik, so:

- nabavna cena vozila, ki vključuje davek na dodano vrednost in je izražena v EUR,
- poraba energenta, izražena v l/km ali kWh/km,
- emisije ogljikovega dioksida (CO₂em), izražene v kg/km,
- emisije dušikovih oksidov (NO_xem), izražene v g/km,
- emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHCem), izražene v g/km,
- emisije trdnih delcev (P_{Mem}), izražene v g/km.

Vrednosti, ki jih naročnik opredeli sam, so:

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
kilometrina v življenjski dobi vozila	LC _{km}	200.000 km
vsebnost energije v dizelskem gorivu	P _E	36 MJ/l
vsebnost energije v bencinu	P _E	32 MJ/l
vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplenu	P _E	38 MJ/Nm
vsebnost energije v utekočinjenem naftnem plinu	P _E	24 MJ/l
vsebnost energije v etanolu	P _E	21 MJ/l
vsebnost energije v biodizlu	P _E	33 MJ/l
vsebnost energije v emulzijskem gorivu	P _E	32 MJ/l
vsebnost energije v vodiku	P _E	11 MJ/Nm
vsebnost energije v električni energiji	P _E	3,6 MJ/kWh
cena za emisije ogljikovega dioksida	C _{CO₂}	0,04 EUR/kg
cena za emisije dušikovih oksidov	C _{NO_x}	0,0044 EUR/g
cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov	C _{NMHC}	0,001 EUR/g

cena za emisije trdnih delcev	C_{PM}	0,087 EUR/g
cena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost	C_{Emin}	EUR/l ali EUR/Nm ali EUR/kWh
vsebnost energije v najcenejšem energentu	P_{Emin}	MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent uporablja bencin ali dizelsko gorivo, naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta (C_{Emin}) uporabi veljavno ceno bencina ali dizelskega goriva, pri čemer upošteva ceno brez davka na dodano vrednost, in sicer tistega energenta, ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, cenejši. Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent ne uporablja bencina ali dizelskega goriva, naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta (C_{Emin}) uporabi veljavno ceno energenta, ki ga uporablja vozilo. Kadar vozilo kot energent uporablja dizelsko gorivo, bencin, utekočinjeni naftni plin, etanol, biodizel ali emulzijsko gorivo, mora biti cena najcenejšega energenta izražena v EUR/l, kadar vozilo kot energent uporablja zemeljski plin, bioplin ali vodik, mora biti izražena v EUR/Nm, kadar vozilo kot energent uporablja električno energijo, pa mora biti izražena v EUR/kWh. Naročnik mora v razpisni dokumentaciji navesti, da bo pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi upošteval ceno najcenejšega energenta (C_{Emin}) brez davka na dodano vrednost in veljavno na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb. Vrednost vsebnosti energije v najcenejšem energentu (P_{Emin}) določi naročnik glede na vrsto energenta, na katerega se nanaša cena najcenejšega energenta. Vsebnost energije najcenejšem energentu se izrazi v MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh.

Na podlagi tako izračunane ocene stroškov v življenjski dobi ponujenega vozila, bo naročnik izračunal število točk po merilu »ocene stroškov v življenjski dobi vozila«, na naslednji način

Točke po merilu »ocena stroškov v življenjski dobi vozila« = $\frac{\text{najnižja vrednost stroškov} \times 75}{\text{ponudnikova vrednost ocene stroškov}}$

Pri navedenem merilu in glede na zgornja izračuna, bo ponudnik, ki ponuja vozilo za katerega je ocena stroškov v življenjski dobi najnižja prejel 75 točk, ostali pa sorazmerno število točk manj.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora v ponudbi navesti nabavno ceno vozila brez in z DDV, vrsto in porabo energenta, emisije ogljikovega dioksida, emisije dušikovih oksidov, emisije nemetanskih ogljikovodikov in emisije trdnih delcev. V primeru, da posamezno vozilo določenih emisij nima naj ponudnik to označi z vrednostjo 0. Ponudnik mora podati vse zahtevane parametre. Ponudnik mora k ponudbi priložiti tudi **tehnično dokumentacijo proizvajalca**, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju. V kolikor prej zahtevana dokumentacija ne bo priložena oziroma v ponudbi ne bodo vpisani podatki ali pa bodo ti neresnični, ponudnik ne bo prejel točk.

Cena v ponudbi mora biti izražena v evrih z vključenim davkom na dodano vrednost ter vsemi popusti, rabati, dobavo, morebitno montažo in zagonom, ter prvim servisnim pregledom itn. Naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Cene morajo biti navedene oziroma izračunane na zahtevano mersko enoto: kom.

Ponudnik v času trajanja pogodbe **ni upravičen do nobenega povišanja cene.**

11. IZSTAVITEV RAČUNA IN ROK PLAČILA

Dobavitelj bo naročniku izstavljal račun na sledeč način: en (1) krat letno za čas trajanja pogodbe. Račun se bo izstavil najkasneje do 28.2. v tekočem letu. Polog se plača 30 dni po podpisu pogodbe.

V primeru zamude pri plačilu ima dobavitelj pravico zaračunati zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do plačila računa.

12. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbo oddati osebno v času uradnih ur tajništva (od ponedeljka do petka med 9.00 in 14.00 uro ali s priporočeno poštno pošiljko na naslov naročnika:

Javni zavod Krajinski park Goričko

Grad 191

9264 Grad

Na zapečateni kuverti mora biti na prvi strani napis: **Ne odpiraj – ponudba; Javno naročilo male vrednosti NMV št. 03/2016 in označba ponudnika** (podjetje oziroma ime in naslov). V primeru, da ponudba ne bo označena na naveden način, naročnik ne jamči za njeno predčasno odprtje (primer oznake kuverte je v prilogi 1.)

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo naročnik ponudbo **prejel (bo prispela k naročniku) najkasneje do 28.10.2016 do 12.00 ure**.

Po preteku roka za oddajo ponudbe ni več mogoče ponudbe umikati ali dopolnjevati.

Prepozne ponudbe bo naročnik neodprte vrnil ponudnikom .

13. DOPOLNITEV, SPREMEMBA ALI UMIK PONUDBE

Ponudnik lahko spremeni, dopolni ali umakne ponudbo s pisnim obvestilom, ki ga naročnik prejme pred rokom za odpiranje ponudb.

V primeru umika bo ponudba ne odprta vrnjena ponudniku.

V primeru spremembe ali dopolnitve ponudbe veljajo glede označevanja in pošiljanja sprememb in dopolnitev vsa pravila, ki so v razpisni dokumentaciji določena za predložitev ponudbe. Na kuverti mora biti poleg vseh ostalih zahtevanih podatkov na prednji strani vidno označeno, da gre za spremembo in dopolnitev ponudbe.

14. ODPIRANJE PREDLOŽENIH PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo *dne 28.10.2016 ob 13.30 uri v prostorih naročnika, Grad 191, 9264 GRAD.*

Morebitni prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb komisiji naročnika predložiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Pooblastilo morajo predložiti tudi direktorji oziroma lastniki.

Odpiranje ponudb bo izvedla strokovna komisija, ki jo imenuje naročnik.

Naročnik bo o postopku odpiranja ponudb vodil zapisnik, ki ga bo poslal ponudnikom v treh delovnih dneh po odpiranju.

15. IZLOČITEV PONUDBE

Naročnik bo ponudbo posameznega ponudnika izločil v primeru, da ponudnik ne predloži zahtevanih dokazil in pojasnil oziroma, če v roku, ki ga določi naročnik ne dopolni formalno nepopolne ponudbe oziroma, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti. Prav tako se ponudbo izloči v primeru, da naročnik ugotovi, da je ponudnik dal neresnične ali zavajajoče podatke ali dokazila.

16. RAZVRSTITEV PONUDB TER PREGLED IN OCENA PONUDBE

Po opravljenem postopku odpiranja ponudb bo naročnik skladno z merili določenimi v razpisni dokumentaciji razvrstil pravočasne ponudbe. Po opravljeni razvrstitvi bo naročnik opravil pregled ekonomsko najugodnejše ponudbe. Pri pregledu ponudbe se bo presojalo samo tiste izjave, listine in dokazila, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri verodostojnost predloženih listin ter ponudnikovih izjav in navedb v kolikor podvomi v njihovo resničnost. Naročnik lahko zahteva tudi dodatna pojasnila ali dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo skladno z ZJN-3, ponudnikom v upravičenih primerih omogočil dopolnitev ponudb v delih, ki ne vplivajo na njihovo razvrstitev. Pri tem ponudnik ne more spremeniti ponudbene cene ali tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Naročnik bo v primeru računskih napak, ki bi jih odkril pri pregledu in ocenjevanju ponudb, ob pisnem soglasju ponudnika, popravil računske napake, ki bi jih odkril pri pregledu in ocenjevanju ponudb, pri čemer se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

17. ROK ZA PODPIS POGODBE

Naročnik bo izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe najkasneje v roku 8 dni od pravnomočnosti sklepa o izbiri.

Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe najkasneje v roku 8 dni od prejema pisnega poziva sicer se šteje, da je odstopil od ponudbe.

18. PREKLIC JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico preklicati že objavljeno javno naročilo v katerikoli fazi postopka, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe in postopek izbire izvede ponovno.

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi prekinitve, preklica javnega naročila ali drugih razlogov zaradi katerih ne bi bilo naročilo oddano. Prav tako pa naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi prekinitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali neskljenitve pogodbe.

19. OSTALE DOLOČBE

Druga določila so vsebovana v vzorcu pogodbe (Obrazec 8), ki jo naročnik podpiše in parafira na vseh straneh ter žigosa, s čemer potrjuje, da je seznanjen z njegovo vsebino in z njo soglaša.

Za hujšo kršitev pogodbenih obveznosti se šteje predvsem tista ravnanja zaradi katerih je, zaradi ponudnikove krivde ali ravnanj v nasprotju s predpisi ali kršitev določil razpisa, prišlo do sledečih težav pri izvedbi javnega naročila:

- Ponudnik ne bo dobavil predmeta javnega naročila pravočasno zaradi česar je bilo moteno naročnikovo poslovanje ali delo,
- Je ponudnik dobavil predmet javnega naročila, ki je po specifikaciji slabše od predmeta ponujenega v ponudbi.

20. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani ponudnik, s katerim bo s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

21. REVIZIJA POSTOPKA

Skladno z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja ZRPJN-UPB 5 (Uradni list RS, št. 94/07 in 43/11) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Po odločitvi o oddaji naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo deset dni od prejema obvestila o oddaji naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Zahtevek za revizijo vlagatelj vloži pri naročniku, s kopijo zahtevka za revizijo pa vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance.

Zahtevek za revizijo vlagatelj pošlje naročniku na njegov naslov, priporočeno po pošti s povratnico.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti sledeče podatke:

- 1) navedbo vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo,
- 2) naziv naročnika,
- 3) javno naročilo in obvestilo o oddaji naročila, če je bilo poslano ponudnikom,
- 4) kršitve,
- 5) dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- 6) potrdilo o vplačilu takse

Če zahtevek za revizijo ni utemeljen, mora vlagatelj zahtevek za revizijo naročniku povrniti stroške nastale z revizijo.

V primeru, da naročnik oceni, da vloženi zahtevek ne vsebuje vseh obveznih podatkov oziroma iz predlagateljevih navedb ni mogoče ugotoviti kršitev, pozove vlagatelja, da najkasneje v roku treh dni od prejema zahteve za dopolnitev, zahtevek dopolni. V primeru, da vlagatelj zahtevka ne dopolni, naročnik predlog zavrže in o tem obvesti vlagatelja, državno revizijsko komisijo in ministrstvo pristojno za finance.

Direktorica zavoda
Stanislava Dešnik l.r.

PONUĐNIK

Štev.:

Datum:

PONUDBA

01. Opis predmeta naročila

Predmet naročila je:

DOBAVA NOVEGA SLUŽBENEGA VOZILA –KOMBIJA ZA PREVOZ OSEB

02. Ponujena cena:

03. Predviden čas trajanja pogodbe

04. Podatki o ponudniku

Firma oziroma ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Številka telefaksa

Kontaktna oseba

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

.....

.....

.....

(ponudnik)

PREDRAČUN

za ponujeno vozilo:.....

Skupna cena brez DDV znaša.....€

Skupna cena z vključenim DDV znaša.....€

Cena vključuje vse stroške, rabate in popuste.

Nabavna cena vozila, ki vključuje davek na dodano vrednost in je izražena v EUR znaša

.....

Poraba energenta pri kombinirani vožnji, izražena v l/km ali kwh/km.....

Emisije ogljikovega dioksida (CO₂em), izražene v kg/km.....

Emisije dušikovih oksidov (NO_xem), izražena v g/km.....

Emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHCem), izražene v g/km.....

Emisije trdih delcev (PMem), izražene v g/km.....

Rok dobave:

Izjavljamo, da ponujeno vozilo ustreza predmetu javnega naročila s karakteristikami in zahtevano opremo v skladu z razpisno dokumentacijo.

Kraj in datum:

Žig

.....
(podpis odgovorne osebe ponudnika)

PONUĐNIK

Datum:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

PREDMET NAROČILA: NAKUP NOVEGA SLUŽBENEGA VOZILA –KOMBIJA ZA PREVOZ OSEB

Izjavljamo da izpolnjujemo sledeče pogoje:

- 1.) Da kot ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik **nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja določena v 75. člen ZJN-3** in ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 in 54/15): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti; pranje denarja, oziroma, da ponudnik ali zakoniti zastopnik pravne osebe ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti
- 2.) Da proti nam kot ponudniku **ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek**, drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja. Našega poslovanje ne upravlja sodišče in nismo opustil poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju, oziroma ni bil uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.
- 3.) Da **nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke** v zvezi z našim **poklicnim ravnanjem**.
- 4.) Da **izpolnjujemo** obveznosti v zvezi s **plačili prispevkov za socialno varnost** in v zvezi s **plačili davkov** v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež.
- 5.) Da **imamo** kot ponudnik **veljavno registracijo** za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri imamo registrirano dejavnost in da bomo pred izvedbo del pridobili vsa morebitna potrebna dovoljenja za izvedbo.
- 6.) Da imamo **plačane** vse zapadle **obveznosti do podizvajalcev** v predhodnih postopkih javnega naročanja.

7.) Da bomo v primeru, če bomo izbran kot najugodnejši ponudnik predložil bianko menico s podpisano menični izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV veljavno za ves čas trajanja pogodbe, podaljšano za en dan.

8.) Da kot ponudnik razpolagamo s potrebnimi, tehničnimi, kadrovskimi, administrativnimi in drugimi kapacitetami in sredstvi, ki nam omogočajo nemoteno izpolnjevanje obveznosti skladno z določbami razpisa.

9.) Da nudimo 15 dnevni plačilni rok.

10.) Javno naročilo BOMO - NE BOMO izvajali s podizvajalci (obkrožite).

V primeru nastopanja s podizvajalci bomo v celoti spoštovali določila Zakona o javnem naročanju ter drugih predpisov, ki urejajo razmerja pri izvajanju javnih naročil s podizvajalci. S podpisom izjave se strinjamo, da bomo skladno z razpisne dokumentacije in Zakona o javnem naročanju, v primeru ugotovitve računskih napak, dali pisno soglasje za njihov popravek.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vsi podatki, ki smo jih dali resnični in ustrezajo zadnjemu dejanskemu stanju.

Kot ponudnik izrecno dovoljujemo naročniku, da lahko pri pristojnih organih pridobi potrdila oziroma preveri resničnost podanih izjav.

Izjavi o izpolnjevanju pogojev prilagamo Soglasje za pridobitev in vpogled v osebne podatke.

S podpisom te izjave potrjujemo, da smo seznanjeni z vsemi pogoji javnega naročila in opisom del in se z njimi v celoti strinjamo, ter jih sprejemamo.

Izjava za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti izjava podana oziroma potrjena pred notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik sedež.

Datum:

Kraj:

žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe

.....

podpis

Ponudnik (polni naziv):

Sedež ponudnika:

Občina sedeža ponudnika:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka:

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV IN VPOGLED V OSEBNE PODATKE

Spodaj podpisane osebe s podpisom izjave soglašamo, da lahko naročnik, Javni zavod Krajinski park Goričko, za potrebe oddaje javnega naročila – naročila male vrednosti št....., iz uradnih evidenc pridobi osebne podatke za naslednje osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje:

a) Ime in priimek: podpis,

EMŠO, datum in kraj rojstva,

stalno bivališče(naslov, pošta in
poštna št.) morebitni prejšnji priimek.....

b) Ime in priimek: podpis,

EMŠO, datum in kraj rojstva,

stalno bivališče(naslov, pošta in
poštna št.) morebitni prejšnji priimek.....

Kraj.....

Datum:.....

Žig in podpis ponudnika

VZOREC POGODBE!

Št. pogodbe: NMV 03/2016

POGODBA O POSLOVNEM SODELOVANJU

ki jo sklepata

Javni zavod Krajinski park Goričko
Grad 191
9264 Grad
(v nadaljevanju: naročnik)

in

.....

.....

.....

(v nadaljevanju: izvajalec).

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema izvedbo javnega naročila v okviru katerega bo: DOBAVIL NOVO SLUŽBENO VOZILO – KOMBI ZA PREVOZ OSEB znamkeki vključuje vse karakteristike in zahteve iz razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil z oznako.....

Ponudnik s podpisom te pogodbe jamči, da bo blago ob dobavi ustrezalo vsem zahtevam, ki jih določajo predpisi, ki veljajo na območju Republike Slovenije ter zahtevam, ki so določene v tehnični specifikaciji in dogovorjeni kakovosti.

II. POGODBENA VREDNOST DEL

2. člen

Pogodbena vrednost nakupa iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca z dne in javnega naročila male vrednosti, v potrjeni in sprejeti vrednosti s strani naročnika, ki znaša..... (z besedo). V ceni je zajet DDV.

Pogodbena vrednost je fiksna za ves čas veljavnosti pogodbe in zajema vse materialne in nematerialne stroške prodajalca za realizacijo predmeta tega javnega naročila, skladno s tehnično specifikacijo in dogovorjeno kakovostjo, vključno z vsemi dajatvami, taksami, trošarinami, morebitnimi carinami in stroški pridobitve zahtevnejše dokumentacije ter stroški prvega servisa.

Ponudba izvajalca in razpisni pogoji so sestavni del pogodbe. Dobava službenega vozila-kombija za prevoz oseb po tej pogodbi bo izvajalec obračunaval z izstavitvijo računa 1 krat letno za čas trajanja pogodbe (do treh let in pol). Prvi obroka zapade v plačilo 30 dni po podpisu pogodbe. Rok za plačilo ostalih letnih obrokov je 30 (trideset) dni od pravilno izstavljenega računa. V primeru zamude s plačilom je izvajalec oziroma dobavitelj upravičen do plačila zakonsko zamudnih obresti.

III. ROK DOBAVE

3. člen

Rok za dobavo vozila iz 1. člena te pogodbe je do 4 mesece oziroma 120 koledarskih dni od podpisa pogodbe.

V kolikor izvajalec zamuja glede roka dobave iz vzroka višje sile, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki aneksa k osnovni pogodbi.

V primeru razdrtja pogodbe je izvajalec dolžan naročniku plačati vso škodo, ki jo je zaradi razdrtja pogodbe utrpel.

Dobava blaga se šteje za pravilno izvršeno oziroma prevzem za uspešno opravljen, ko prodajalec kupcu dobavi blago in mu izroči vso pripadajočo dokumentacijo v skladu z veljavnimi predpisi, ki je potrebna za takojšnjo registracijo ter nemoteno uporabo, kar pogodbeni stranki oziroma skrbnika pogodbe potrdita s podpisom prevzemnega zapisnika.

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

4. člen

Da bo izvajalec del lahko začel, nadaljeval in tudi končal s pogodbenimi obveznostmi v roku in strokovno pravilno, mu mora naročnik pred pričetkom del, oz. pravočasno dati ali pomagati pridobiti razpoložljivo dokumentacijo oz. podatke, ki jih potrebuje za nemoteno opravljanje storitev.

Naročnik se obvezuje:

- prevzeti blago, naročeno in dobavljeno v skladu s to pogodbo,
- plačati vrednost blaga v skladu s to pogodbo,
- takoj obvestiti izvajalca oz. dobavitelja o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih pogodbenih obveznosti,

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

5. člen

Izvajalec se obveže:

- da bo dobavo opravil po specifikaciji iz razpisne dokumentacije,
- prevzete obveznosti izvedel strokovno pravilno in po pravilih strok, vestno in kakovostno v skladu z vsemi predpisi, standardi in normativi,
- ob dobavi blaga zagotovil kupcu tehnično dokumentacijo blaga (homologacijo in garancijsko listino, servisno knjižico, navodila za uporabo, vzdrževanje in preizkušanje idr. v slovenskem jeziku),
- izvajalec je dolžan izvršiti dopolnitve in spremembe vseh prevzetih elementov pogodbe, če se pri pregledu ugotovi, da so predmeti pogodbe pomanjkljivi oziroma v neskladju z zahtevami.

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih naročil se izvajalec obvezuje dobaviti blago iz 1. člena te pogodbe.

VI. NAČIN PLAČEVANJA

6. člen

Dolžniško upniško razmerje med pogodbenima strankama nastane s podpisom pogodbe. Naročnik je dolžan račun plačati v zakonitem roku.

Če naročnik ne pregleda in potrdi računa v roku 15 dni od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjen s tem rokom.

Če naročnik ne plača izvajalcu vrednost potrjenega računa v dogovorjenem roku, je dolžan plačati zamudne obresti v višini z zakonom določene obrestne mere, od zapadlosti plačila do dneva izvršitve plačila.

VII. KONTAKTNI OSEBI POGODBENIH STRANK

7. člen

Naročnikova kontaktna oseba v zvezi s to pogodbo je: Stanislava Dešnik
Izvajalčeva kontaktna oseba je:

VIII. GARANCIJA IN VZDRŽEVANJE

Prodajalec zagotavlja za blago, katerega dobava je predmet te pogodbe, garancijsko dobo v naslednjem obsegu in trajanju:

Splošna garancija

Garancija proti koroziji.....

Dobavitelj zagotavlja kupcu tudi ostale garancije s skladu s splošnimi garancijskimi predpisi proizvajalca dobavljenega blaga.

IX. REŠEVANJE SPOROV

8. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri pristojnem sodišču v Murski Soboti.

X. KONČNE DOLOČBE

9. člen

Pogodba je v veljavi do svoje polne izvršitve. Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Vse morebitne spremembe ali dopolnitve bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k tej pogodbi.

10. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

podpisano dne:

IZVAJALEC

Grad,
podpisano dne:

NAROČNIK

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA (PREDMET NAROČILA S KARAKTERISTIKAMI IN ZAHTEVANO OPREMO TER DRUGIMI ZAHTEVAMI NAROČNIKA)

Predmet javnega naročila je DOBAVA NOVEGA SLUŽBENEGA VOZILA –KOMBIJA ZA PREVOZ OSEB.

1. Minimalne tehnične zahteve naročnika:

Leto izdelave: novo vozilo
Tip motorja: dizel
Moč motorja v KW: vsaj 95 KW
Menjalnik: ročni 6 prestav (+1)
Število sedežev: 8+1
Sedeži: posamični v 2 in 3 vrsti
Zunanja barva vozila: zaželeno bela
Garancija na vozilo: vsaj 2 leti in neomejeno število prevoženih kilometrov
Medosna razdalja: vsaj 2,90 m
Višina: do 2300 mm
Dolžina: nad 4960 mm
Prostornina motorja: nad 1990 ccm

2. Dodatna oprema:

Sistem za nadzor stabilnosti
ABS zavorni sistem,
Klimatska naprava,
Elektronski tahograf,
Prednje meglenke,
Digitalni sprejemnik radia z zvočniki,
Zračne blazine spredaj,
Servo volanski obroč,
Nastavljiv voznikov sedež po višini,
Daljinsko centralno zaklepanje,
Senzor za dež,
Dnevne luči,
Električni pomik zunanjih ogledal + ogrevanje zunanjih ogledal
Sistem za nadzor tlaka v pnevmatikah,
Mehkejša vzmetenje,
Vlečna naprava.

3. Ostale zahteve naročnika

Pričakuje se finančni leasing za obdobje do 28.2.2019. Polog se nakaže najkasneje 30 dni po podpisu pogodbe, ostali trije (3) obroki pa enkrat letno v prvi četrtini tekočega leta.

Rok dobave: do štiri (4) mesece oziroma 120 koledarskih dni.

Splošna garancija za celotno vozilo: vsaj dve (2) leti brez omejitve prevoženih kilometrov, ter garancija proti koroziji na celotno vozilo: najmanj pet (5) let.

Servis in dobava rezervnih delov mora biti zagotovljena v Republiki Sloveniji.

V ceno je vključen tudi prvi servisni pregled vozila.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje ob prevzemu vozila kupcu predati vso dokumentacijo v skladu z veljavnimi predpisi, ki je potrebna za takojšnjo registracijo in nemoteno uporabo vozila.

Ponujeno vozilo mora ob prevzemu na dogovorjeni lokaciji uspešno opraviti vizualni pregled, pregled vseh zahtevanih tehničnih zahtev in funkcionalnosti in preizkus delovanja s testno vožnjo, o čemer se pripravi prevzemni zapisnik, ki ga podpišeta naročnik in izbrani ponudnik.

V kolikor se ugotovijo pomanjkljivosti na vozilu oz. njegovi funkcionalnosti (ali če ponudnik ni dostavil vseh ustreznih dokumentov) se ponudnik obveže le to odpraviti na svoje stroške v roku pet (5) dni od datuma na prevzemnem zapisniku. Prevzemni zapisnik naročnik podpiše po odpravi vseh ugotovljenih pomanjkljivosti na vozilu.

Ponujeno in dostavljeno blago mora v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije.



PRILOGA 1: OZNAČBA PONUDBE

(izpolni ponudnik) PONUDBNIK:	(izpolni naročnik): Datum in ura prejema: Zaporedna številka ponudbe:
PREJEMNIK: JAVNI ZAVOD KRAJINSKI PARK GORIČKO GRAD 191 9264 GRAD	
(označi ponudnik) ↑ PONUDBA /DOPOLNITEV PONUDBE ↑	Oznaka predmeta razpisa: Ne odpiraj – ponudba; Javno naročilo male vrednosti NMV št. 03/2016